Versión 2.0, Septiembre 2015



CORREO DE ALUMNOS

THUNDERBIRD IMAP

Thunderbird es un programa de correo desarrollado por la Fundación Mozilla, es gratuito y puede descargarse desde la página web de Mozilla <u>http://www.mozilla-europe.org/es/products/thunderbird/</u>

CONFIGURACIÓN

Consideraciones Iniciales Versión utilizada: Mozilla Thunderbird 38.2.0 en Castellano. La configuración se realiza en base a una cuenta genérica; debe sustituir esta cuenta por la que le ha proporcionado la Universidad:

-Alumnos: nombre.apellido@alumnos.upm.es

Configuración del Servidor Entrante con IMAP

La principal diferencia que encontramos respecto al protocolo POP es que tanto los mensajes como las carpetas se guardan en el Host. De esta forma puede mantener a salvo su privacidad en el caso de utilizar ordenadores compartidos ya que en ningún caso se descargarán los mensajes al ordenador.

Además, en caso de no utilizar siempre el mismo ordenador podrá leer los mensajes puesto que estos no se eliminan del servidor como ocurre con POP si no se indica lo contrario. Hay que tener la precaución de ir borrando los mensajes de vez en cuando para no sobrepasar el límite de almacenamiento del que dispongamos.

Por ejemplo, un uso muy útil para el correo IMAP es el de buzones compartidos. Cuando más de una persona tiene que acceder a ese buzón, es bueno tener este método disponible ya que se quedarán marcados los mensajes que se han leído y los que no.

Los puertos que utiliza IMAP son el 143 por defecto y el 993 con soporte SSL. Para el correo UPM es **obligatorio** utilizar soporte SSL.

Cuenta imap: nombre.apellido (es decir, la parte de la izquierda de la @ de su dirección de correo).

1- Una vez abierto el programa, pulse sobre la opción "Correo Electrónico" que aparece bajo Crear una cuenta nueva. A continuación abajo pulse sobre "Saltarse esto y usar mi cuenta de correo existente":

Carpetas locales				j 🖉 🕒	
Archivo Editar Ver Ir Mensaje	zventos y tareas Herramientas Ayuda tar ♥ ■ Charlar ▲ Direcciones ▷ Etiqueta ♥ ♥ Filtro rápido Buscor <ctrl+k></ctrl+k>	٩	≡	Eventos	∢ ► ×
▲ 🖳 Carpetas locales @ Papelera ▲ Bandeja de salida	Thunderbird Correo - Carpetas locales			2 Mié Sep 2	+ O → . 015 SC 36
	Cuentas			⊿ Hoy ▷ Mañana ▷ Próvimame	nte (5 díac)
	🔅 Ver configuración de esta cuenta			v Troximane	inte (3 uias)
	🚎 Crear una cuenta nueva: Izi Correo electrónico 🔄 Chat 🔤 Grupos de noticias 🔝 Canales				
	Crear un nuevo calendario				
	Características avanzadas				
	Q Buscar mensajes				
	Administrar filtros de mensajes				
1				🔁 Pan	el Para hoy 🗸
🚱 🌔 🚞 🛛	S 🕘 S 📖			P 🖬 📢	10:52 02/09/2015

También puede pulsar sobre "Herramientas" en el menú y seleccionar "Configuración de cuenta".

🖉 🔟 Carpetas locales				and the second
Archivo Editar Ver Ir Mensaje	Eventos y tareas	Herramientas Ayuda		
👱 Recibir mensajes 🔻 🖉 Redact	tar 🔻 🔲 Charli	Libreta de direcciones	Ctrl+Mayús.+B	Buscar <ctrl+k></ctrl+k>
▲ <mark>및 Carpetas locales</mark> ⑦ Papelera ▲ Bandeja de salida	Thunde Cuenta:	Arc <u>h</u> ivos guardados Co <u>m</u> plementos <u>A</u> dministrador de actividad Estado de <u>c</u> hat <u>U</u> nirse al chat	Ctrl+J	
	🄅 Ver c	<mark>Eiltros de mensajes</mark> Ejecuta <u>r</u> filtros en la carpeta Ejec <u>u</u> tar filtros en el mensaje		
	Crean	Eje <u>c</u> utar controles de correo no deseado <u>E</u> liminar mensajes marcados como no d Importar	en la carpeta eseados en la carpeta	Canales
	Creat	Consola d <u>e</u> errores Pe <u>r</u> mitir depuración remota Limpiar <u>h</u> istorial reciente	Ctrl+Mayús.+J Ctrl+Mayús.+Supr.	
	Caracte.	<u>Opciones</u> r mensajes nistrar filtros de mensajes		

2- A continuación en "Operaciones sobre la cuenta" seleccione "Añadir cuenta de correo" y se abrirá una ventana para rellenar el nombre de usuario, cuenta de correo y contraseña, pulse el botón continuar.

Carpetas locales	Configuración de cuenta
Correo no deseado Espacio en disco Servidor de salida (SMTP)	Configuración de cuenta La siguiente cuenta es especial. No tiene identidades asociadas con ella. Nombre de la cuenta: Carpetas locales Almacenamiento de mensajes Yaciar papelera al salir Tipo de almacenamiento de mensajes: Un archivo grande (mbox) Directorio local: D:\usuarios\alberto.ruiz\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\cvl8em9g.
Operaciones sobre la cuenta • Añadir cuenta de correo	Aceptar Cancelar
Añadir <u>c</u> uenta de chat Añadir cuenta de canales Añadir otra <u>c</u> uenta	web
Definir como predetermin	iada

nfiguración de la cuenta	Configuración de cuenta	22
Correo no deseado	La siguiente cuenta es especial. No tiene identidades asociadas con ella.	
Espacio en disco	Nombre de la cuenta: Carpetas locales	
Servidor de salida (SMTP)		
Configuración de cuenta d	le correo	
Su nombre:	: Alumno0 Su nombre, tal y como se muestra a los demás	
Dirección de correo:	; lumno0@alumnos.upm.es	
Contraseña:	••••••	ır
	Recordar contraseña	
Ob <u>t</u> ener una nueva	a cuenta C <u>o</u> ntinuar Ca <u>n</u> celar]
Operaciones sobre la cuenta •		

3- Thunderbird buscará una configuración si no es correcta introduzca los datos del servidor Entrante y Saliente.

Datos del servidor entrante:

Nombre de usuario: la parte a la izquierda de la @ de su dirección

Nombre del servidor: correo.alumnos.upm.es

Seleccione del desplegable IMAP

Puerto 993 y conexión segura SSL/TLS (desplegable SSL)

Datos del Servidor saliente:

Nombre de usuario: su dirección de correo

Nombre del servidor: smtp.upm.es

Puerto 587 y conexión segura STARTTLS (desplegable SSL)

Pulse el botón "Volver a probar".

guración de cuenta de	correo		-			
<u>S</u> u nombre:	Alumno0		Su nombre, tal y	/ como se mues	tra a los demás	
Dirección de correo:	lumno0@alui	mnos.upm.es				
Contr <u>a</u> seña:	•••••					
	Recordar	contraseña				
		Nombre del	servidor	Puerto	SSL	Identificación
Entrante:	IMAP 🔻	correo.alum	nos.upm.es	993 🔻	SSL/TLS -	Autodetectar 🔻
Saliente:	SMTP	smtp.upm.e	s	▼ 587 ▼	STARTTLS -	Autodetectar 👻
Nombre de usuario:	Entrante:	alumno0			Saliente:	umno0@alumnos.upm.es
Ob <u>t</u> ener una nueva o	cuenta	nfig. avanzada	1		Volver a probar	Hecho Ca <u>n</u> celar

4- Thunderbird comprobará la configuración. Si todo está correcto pulse sobre el botón Hecho.

En caso de que no sea correcto revise los datos y corríjalos.

Configuración del Servidor Saliente SMTP

Al configurar el Servidor de Entrada queda configurado automáticamente el Servidor de Salida SMTP. Si tuviese que modificar la configuración preexistente siga las siguientes instrucciones.

1- Una vez abierto el programa, pulse sobre "Herramientas" en el menú y seleccione "Configuración de cuenta". A continuación seleccione "Servidor de Salida SMTP" en la parte de la izquierda, señale su cuenta de correo y pulse "Editar". Se abrirá una ventana donde poder cambiar las opciones del servidor.

Configuración de la cuenta	CONTRACTOR AND A CONTRACTOR OF A	x
⊿ alumno0@alumnos.upm.es	Configuración del servidor de salida (SMTP)	
Configuración del servidor	Al administrar sus identidades nuede usar un senvidor de esta lista	seleccionándolo como
Copias y carpetas	servidor de salida (SMTP), o puede usar el servidor predeterminad	o seleccionando en esta lista
Redacción y direcciones	"Usar servidor predeterminado".	
Correo no deseado	alumno0@alumnos.upm.es - smtp.upm.es (Predeterminado)	Aña <u>d</u> ir
Espacio en disco		Editar
Acuses de recibo		
Seguridad		Eli <u>m</u> inar
Carpetas locales		Establecer predeterminado
Correo no deseado		
Espacio en disco	Descripción: <sin especificar=""></sin>	
Servidor de salida (SMTP)	Nombre del servidor: smtp.upm.es	
	Puerto: 587	
	Método de identificación: Contraceña normal	
	Seguridad de la conexión: STARTTLS	
Uperaciones sobre la cuenta *		
		Aceptar Cancelar

2- En "Configuración" indique que el puerto es el 587. En seguridad e identificación indique que "Seguridad de la Conexión" es STARTTLS y nombre de usuario su dirección de correo.

Servidor SMTP	X
Configuración	
Descripción:	
Nombre del <u>s</u> ervidor:	smtp.upm.es
<u>P</u> uerto:	587 🚔 Predeterminado: 587
Seguridad e identificaci Seguridad de la co <u>n</u> exió	ón ón: STARTTLS
Método de identific <u>a</u> ció	ón: Contraseña normal 🔻
No <u>m</u> bre de usuario:	alumno0@alumnos.upm.es
	Aceptar Cancelar